

1/ Memoria:

1.1 / Título del proyecto

1.2/ Breve descripción del proyecto

(Máximo 1800 caracteres incluyendo espacios)

1.3/ Objetivos (*Máximo 900 caracteres*)

1.4/ Relación con el tema de la bienal (*Máximo 900 caracteres*)

1.5/ Estructura del programa y detalle de las actividades propuestas

1.6/ Medios necesarios para la producción del programa. Indicar localización y necesidades espaciales en su caso

1.7/ Calendario de producción y celebración de actividades

1.8/ Carácter internacional y colaboraciones

1.10/ Capacidad comunicativa

Público destinatario y estrategia de mediación. Identificar los públicos a los que se dirige el proyecto, los mecanismos previstos para atraerlos e involucrarlos y, en su caso, las acciones dirigidas a públicos no especializados. Esbozar estrategia o plan de comunicación

1.11/ Equipo (Descripción entidades participantes y bios personas participantes)

1.12/ Experiencias previas y actividades similares realizadas en los últimos 3 años

2/ PRESUPUESTO

Estimación presupuestaria, con un desglose de los principales costes, incluidos gastos de personal, alquileres y consumos, gastos materiales de producción (impresiones y compras), honorarios de artistas, honorarios técnicos, viajes/dietas, otros gastos.

CAPÍTULO		IMPORTE
1- Gastos de personal y honorarios de participantes		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
2- Alquileres y consumos		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
3- Gastos materiales de producción		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
5- Medios técnicos		
5.1		
5.2		
5.3		
5.4		
6- Viajes/dietas		
6.1		
6.2		
7- Otros gastos		
7.1		
7.2		

3/ Ingresos

CAPÍTULO	IMPORTE
1- Cuantía solicitada a Mugak/	
2- Otras fuentes de financiación	

4/ Fechas para las actividades públicas

5/ Comentarios, aclaraciones y solicitudes adicionales: